|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие культуры»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Темрюкский район**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Управление культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - управление культуры) | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Управление культуры | | | | |
| Участники муниципальной программы | Управление культуры;  муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры» муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУК «РДК»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека» муниципального образования Темрюкский район (далее – МБУК «МБ»), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Темрюка (далее – МБУ ДО «ДШИ» г. Темрюка), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ст-ца Тамань (далее – МБУ ДО «ДШИ» ст-цы Тамань), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» ст-ца Старотитаровская (далее – МБУ ДО «ДШИ» ст-ца Старотитаровская), муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» пос. Юбилейный (далее – МБУ ДО «ДШИ» пос. Юбилейный), муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий центр методического и технического обслуживания учреждений культуры» муниципального образования Темрюкский район (далее – МКУК «МЦМТОУК») – (далее – учреждения культуры, подведомственные управлению культуры);  муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения культуры муниципального образования Темрюкский район (далее – учреждения культуры МОТР) | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Основные направления развития. 2. Кадровое обеспечение в сфере культуры. 3. Укрепление материально-технической базы и пожарная безопасность учреждений культуры. 4. Мероприятия по совершенствованию деятельности учреждений культуры, подведомственных управлению культуры. 5. Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат) | | | | |
| Цель муниципальной программы | Развитие и реализация культурного и духовного потенциала населения, повышение эффективности управления в сфере культуры муниципального образования Темрюкский район, обеспечение гостей и жителей качественной культурно-досуговой инфраструктурой | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1) Сохранение культурной самобытности и создание условий для равной доступности культурных благ, развития и реализации культурного, патриотического и духовного потенциала каждой личности;  2) повышение эффективности деятельности учреждений культуры, сохранение и развитие кадрового потенциала в учреждениях культуры и искусства муниципального образования Темрюкский район;  3) создание условий для повышения качества и доступности услуг, предоставляемых учреждениями культуры муниципального образования Темрюкский район для всех категорий потребителей, укрепление пожарной безопасности учреждений и объектов культуры;  4) повышение эффективности, совершенствование деятельности учреждений культуры муниципального образования Темрюкский район;  5) Повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ-3 (Ц-10) | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1) Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями (по сравнению с предыдущим годом);  2) увеличение участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом);  3) число книговыдач;  4) число книжного фонда;  5) число проводимых праздников, фестивалей, конкурсов;  6) число работников культуры участвующих в повышении уровня квалификации;  7) число получателей мер социальной поддержки работников культуры, подведомственных управлению культуры;  8) количество учреждений участников реализации ГП КК «Развитие культуры»;  9) количество учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, обеспечение пожарной безопасности, материально-техническое оснащение;  10) объем выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями культуры;  11) объем выполнения бюджетной сметы подведомственными учреждениями культуры;  12) объем выполнения бюджетной сметы аппарата | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  2022 – 2024 годы | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 134777,0 | 0,0 | 4474,3 | 130302,7 | 0,0 |
| 2023 | 130635,7 | 0,0 | 469,2 | 130166,5 | 0,0 |
| 2024 | 130804,1 | 0,0 | 439,2 | 130364,9 | 0,0 |
| Всего | 396216,8 | 0,0 | 5382,7 | 390834,1 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> | | | | | |
| 2022 | 4711,7 | 0,0 | 4052,0 | 659,7 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 4711,7 | 0,0 | 4052,0 | 659,7 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).  <2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  <3> Указывается при наличии указанных расходов. | | | | | |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [<1>](#P714) | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный  2020 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма № 1 «Основные направления развития» | | | | | | |
| 1.1 | Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями (по сравнению с предыдущим годом) | процент | 1 | - | 5 | 5 | 5 |
| 1.2 | Увеличение участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом) | процент | 1 | - | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 1.3 | Число книговыдач | тысяч экземпляров | 1 | - | 300,5 | 300,6 | 300,7 |
| 1.4 | Число книжного фонда | тысяч экземпляров | 1 | - | 428,9 | 429,0 | 429,1 |
| 1.5 | Число проводимых праздников, фестивалей, конкурсов | единиц | 3 | 12 | 18 | 18 | 17 |
| 2 | Подпрограмма № 2 «Кадровое обеспечение в сфере культуры» | | | | | | |
| 2.1 | Число работников культуры участвующих в повышении уровня квалификации | человек | 3 | 29 | 13 | 13 | 13 |
| 2.2 | Число получателей мер социальной поддержки работников культуры, подведомственных управлению культуры | человек | 3 | - | 70 | 70 | 70 |
| 3 | Подпрограмма № 3 «Укрепление материально-технической базы и пожарная безопасность учреждений культуры» | | | | | | |
| 3.1 | Количество учреждений участников реализации ГП КК «Развитие культуры» | ед. | 3 | - | 1 | - | - |
| 3.2 | Количество учреждений, в которых проведен капитальный и текущий ремонт, обеспечение пожарной безопасности, материально-техническое оснащение | ед. | 3 | 2 | 1 | - | - |
| 4 | Подпрограмма № 4 «Мероприятия по совершенствованию деятельности учреждений культуры, подведомственных управлению культуры» | | | | | | |
| 4.1 | Объем выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями культуры | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.2 | Объем выполнения бюджетной сметы подведомственными учреждениями культуры | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Подпрограмма №5 «Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат)» | | | | | | |
| 5.1 | Объем выполнения бюджетной сметы аппарата | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| --------------------------------  <1> Отмечается:  если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;  если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;  если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».  <2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы. | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Развитие культуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма № 1«Основные направления развития» | | | | | | |
| 1.1 | Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями (по сравнению с предыдущим годом) | процент | Увеличение значений | КП = (КПтек / КПпред х 100) - 100  где:  КП – Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями (по сравнению с предыдущим годом)  КПтек - число посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями за отчетный период  КПпред – число посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями за аналогичный период предыдущего года | сведения ежегодного федерального статистического наблюдения по форме № 7-НК (приказ Росстата от 5 октября  2020 г. № 616 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров») (далее – Приказ Росстата № 616) | управление культуры | ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 1.2 | Увеличение участников клубных формирований (по сравнению с предыдущим годом) | процент | увеличение значений | Укф = (Утек / Упред х 100) - 100  где:  Укф – увеличение участников клубных формирований  Утек – число участников клубных формирований за отчетный период  Упред – число участников клубных формирований за аналогичный период предыдущего года | сведения ежегодного федерального статистического наблюдения по форме № 7-НК (Приказ Росстата № 616) | управление культуры | ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 1.3 | Число книговыдач | тысяч экземпляров | увеличение значений | суммарное значение по количеству книговыдач | сведения ежегодного федерального статистического наблюдения по форме № 6-НК (Приказ Росстата № 616) | управление культуры | ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 1.4 | Число книжного фонда | тысяч экземпляров | увеличение значений | суммарное значение по количеству экземпляров | сведения ежегодного федерального статистического наблюдения по форме № 6-НК (Приказ Росстата № 616) | управление культуры | ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом |
| 1.5 | Число проводимых праздников, фестивалей, конкурсов | единиц | увеличение значений | суммарное значение по количеству проводимых мероприятий | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2 | Подпрограмма №2«Кадровое обеспечение в сфере культуры» | | | | | | |
| 2.1 | Число работников культуры участвующих в повышении уровня квалификации | человек | увеличение значений | суммарное значение по количеству получивших документ о прохождении курсов повышения квалификации | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 2.2 | Число получателей мер социальной поддержки работников культуры, подведомственных управлению культуры | человек | увеличение значений | суммарное значение по количеству получивших меры социальной поддержки | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3 | Подпрограмма № 3 «Укрепление материально-технической базы и пожарная безопасность учреждений культуры» | | | | | | |
| 3.1 | Количество учреждений участников реализации ГП КК «Развитие культуры» | единиц | увеличение значений | суммарное значение по количеству учреждений участников реализации ГП КК «Развитие культуры» | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 3.2 | Количество учреждений в которых проведен капитальный и текущий ремонт, обеспечение пожарной безопасности, материально-техническое оснащение | единиц | увеличение значений | суммарное значение по количеству учреждений | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4 | Подпрограмма № 4«Мероприятия по совершенствованию деятельности учреждений культуры, подведомственных управлению культуры» | | | | | | |
| 4.1 | Объем выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями культуры | процент | увеличение значений | МЗв = МЗфакт / МЗплан х 100  где:  МЗв - объем выполнения муниципального задания  МЗфакт – фактический объем выполнения муниципального задания  МЗплан - плановый объем выполнения муниципального задания | данные, представленные учреждениями культуры, подведомствен-ными управлению культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 4.2 | Объем выполнения бюджетной сметы подведомственными учреждениями культуры | процент | увеличение значений | БСв = БСфакт / БСплан х 100  где:  БСв - объем выполнения бюджетной сметы  БСфакт – фактический объем выполнения бюджетной сметы  БСплан - плановый объем выполнения бюджетной сметы | данные, представленные учреждениями культуры, подведомствен-ными управлению культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 5 | Подпрограмма № 5 «Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат)» | | | | | | |
| 5.1 | Объем выполнения бюджетной сметы аппарата | процент | увеличение значений | БСв = БСфакт / БСплан х 100  где:  БСв - объем выполнения бюджетной сметы  БСфакт – фактический объем выполнения бюджетной сметы  БСплан - плановый объем выполнения бюджетной сметы | данные управления культуры | управление культуры | ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| --------------------------------  <1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных. | | | | | | | |

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

**3. Механизм реализации муниципальной программы и контроль**

**за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, подпрограмм;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район О.В. Дяденко